

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности Лекотеки в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение призвано регулировать деятельность Лекотеки созданной в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»

1.2 Положение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ. Международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства образования Тверской области, Управления образования Администрации Удомельского округа: ст. 43 Конституции РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025», ФЗ от 31.07.2020 № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся».

1.3 Целью создания Лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, детей, имеющих отклонения в развитии, в их воспитании и обучении, в формировании у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, консультативно-методической поддержки родителей (законных представителей) и содействие им в организации воспитания и обучения детей.

1.4 Основными задачами Лекотеки являются:

- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребёнка;
- реализация индивидуальных адаптированных программ, разрабатываемых исходя из индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемых и реализуемых педагогами самостоятельно;
- психолого – педагогическое обследование детей и детско – родительского взаимодействия (при наличии согласия родителей) и предоставление результатов обследования;
- вовлечение родителей в процессы стимуляции развития детей, а также психопрофилактики и психокоррекции средствами игры;
- проведение индивидуальных развивающих и психокоррекционных занятий согласно индивидуальному плану;
- помощь в адаптации семьи к инвалидности ребёнка, в подборе адекватных средств общения с ребёнком, в выборе оптимального образовательного маршрута;

1.5 Лекотека при ДООУ открывается приказом заведующей в помещении, специально оборудованном для реализации её деятельности.

2. Организация деятельности Лекотеки.

2.1 Комплектование групп Лекотеки осуществляется по индивидуальному принципу

2.2 Наполняемость подгрупповых занятий ПГЛ до 5 детей от 2-х до 7-ми лет

2.3 Состав Лекотеки может быть постоянным в течении года или приём в неё может проводиться в течении всего года при наличии свободных мест.

2.4 Приём/отчисление в Лекотеку регулируется Договором между детским садом в лице заведующего и родителями (законными представителями), приказом заведующего о зачислении.

- 2.5 В лекотеку зачисляются дети при наличии следующих критериев:
- Ребёнок не посещает детский сад по медицинским показаниям;
 - Нуждается в психолого педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - Родители согласны с условиями договора
- 2.6 Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором
- 2.7 В Лекотеке не предусматривается приём пищи
- 2.8 Работа педагогов Лекотеки осуществляется специалистами в рамках штатного расписания, утвержденного заведующим.
Дополнительное штатное расписание не предусматривается.
- 2.9 ДООУ составляет индивидуальные графики работы персонала Лекотеки.
- 2.10 Оплата персоналу Лекотеки осуществляется из стимулирующих выплат в зависимости от нагрузки
- 2.11 Плата родителей (законных представителей) за посещение детьми Лекотеки не осуществляется.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Содержание образовательного процесса в Лекотеки определяется индивидуальной образовательной программой составленной в соответствии с заключением ПМПК.

3.2 Приоритетными направлениями в содержании работы Лекотеки являются:

- Развитие основных видов детской деятельности: игровой, предметной, а также различных продуктивных видов деятельности (лепка, рисование, аппликация, конструирование)
- Социальная адаптация детей;
- Освоение детьми системы знаний из различных областей, представленных объектами и явлениями во взаимосвязи;
- Развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного развития);

3.3 Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4 Организация учебно-воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5 Воспитанникам Лекотеки обеспечивается рациональная организация всех видов детской деятельности.

3.6 Основными видами работы с ребёнком и семьёй являются индивидуальный и подгрупповой сеанс, выездные мероприятия, консультации, тренинги и др.

3.7 Общая продолжительность занятий обучающего характера Лекотеки составляет 2 часа в неделю для каждого ребенка осуществляемая специалистами дошкольного учреждения (при наличии у ребенка тяжелой патологии допускается сокращение времени пребывания)

3.8 Занятия в Лекотеке – 2 раза в неделю, согласно расписанию специалиста

3.9 Для каждого ребенка составляется расписание индивидуальных занятий, при этом максимальное количество времени отводится на игру и коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога, логопеда и педагога-психолога

3.10 С целью оказания консультативной помощи семье по организации воспитания ребенка в конкретных домашних условиях педагог-психолог и учитель-дефектолог могут посещать 1-2 раза в год воспитанников на дому.

3.11 . В случае необходимости специалисты Лекотеки могут оказывать консультации по телефону или Видеоконференцию в ZOOM(удалённо).

IV. Права и обязанности сторон.

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Знакомиться с ходом и содержанием коррекционно – образовательного процесса;
- Посещать занятия и принимать в них участие;

- Знакомиться с настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими коррекционно – образовательный процесс.

4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- Обеспечить посещаемость детьми занятий в Лекотеке, выполнение ими требований Положения о Лекотеке и условий договора;
- Своевременно предупреждать сотрудников Лекотеки о предполагаемом временном отсутствии на занятиях в Лекотеке;
- Надлежаще выполнять рекомендации специалистов Лекотеки.

4.3. Специалисты Лекотеки обязаны:

- Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- Выполнять должностные обязанности выполнять требования трудового договора, устав, соблюдать дисциплину труда;
- Соблюдать требования техники безопасности, конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку.

4.4. Специалисты Лекотеки имеют право:

- Участвовать в управлении Лекотеки в форме, определённой Уставом учреждения;
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности.

V. Управление Лекотекой.

5.1. Управление Лекотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДООУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является педагогический Совет.

5.2. Педагогический Совет:

- утверждает основные направления развития Лекотеки;
- заслушивает отчёты руководителя ДООУ

5.3. Непосредственное управление Лекотекой осуществляет заведующий, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Р.Ф., Уставом учреждения, функциональными обязанностями.

5.4. Заведующий ДООУ:

- утверждает перспективные планы развития Лекотеки;
- утверждает режим работы Лекотеки;
- осуществляет контроль за ходом и результативностью этой деятельности. Отвечает за качество и эффективность работы Лекотеки, создаёт условия для организации профессиональной деятельности сотрудников;
- отвечает за эффективное и рациональное использование имущества Лекотеки;
- разрабатывает в соответствии с трудовым законодательством должностные инструкции сотрудников Лекотеки.

5.5. Сотрудники Лекотеки:

- обеспечивают охрану жизни и здоровья детей;
- отвечают за качество и эффективность работы Лекотеки, несут ответственность за соблюдение требований прав детей.

5.6. Отношения между работниками и администрацией Лекотеки регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ.

5.7. Оплата труда сотрудников Лекотеки производится на основании Положения оплаты и стимулирования труда в МБДОУ детский сад «Дюймовочка».

VI. Прекращение деятельности Лекотеки

6.1. Лекотека прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

VII. Документация Лекотеки.

7.1. В лекотеке ведутся документы на ребёнка: регистрационный лист, протоколы проведённых обследований(первичного, повторного, итогового), заключения специалистов(по профилю или общее), индивидуальная программа коррекционной работы.